

Yth.

Seluruh Mahasiswa Jenjang S1, S2, dan S3 di Lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Sumatera Utara Medan

PENGUMUMAN

Nomor 1121 Tahun 2024

TENTANG

PROSEDUR PENGAJUAN AKTIF KULIAH SETELAH CUTI KULIAH PADA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUMATERA UTARA MEDAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Sehubungan akan berakhirnya perkuliahan semester ganjil tahun akademik 2024-2025, maka kami sampaikan prosedur pengajuan aktif kuliah kembali setelah cuti kuliah pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) sebagai berikut:

A. PROSEDUR I: SEBELUM MASA PEMBAYARAN UKT/SPP

1. Mahasiswa yang cuti kuliah pada semester ganjil tahun akademik 2024-2025, dan akan aktif kuliah kembali pada semester berikutnya, maka **wajib melapor** ke Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan FITK **minimal 1 (satu) minggu sebelum masa pembayaran UKT/SPP** semester berikutnya;
2. Mahasiswa yang melapor untuk aktif kuliah kembali setelah cuti kuliah, akan dinonaktifkan status cuti kuliahnya di PortalSIA, agar yang bersangkutan dapat membayar UKT/SPP secara otomatis di Bank sesuai jadwal pembayaran UKT/SPP;
3. Mahasiswa yang tidak melapor untuk aktif kuliah kembali setelah cuti kuliah, maka yang bersangkutan tidak bisa melakukan pembayaran UKT/SPP secara otomatis di Bank karena statusnya masih cuti kuliah.
4. Untuk melapor ke Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan FITK dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara, yaitu:
 - a. Datang secara langsung ke Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan FITK sesuai hari dan jam kerja, atau
 - b. Khusus bagi mahasiswa yang jauh dari kota Medan dapat melalui media email: suratmahasiswafitk@uinsu.ac.id dengan menyebutkan NAMA LENGKAP – NIM – SINGKATAN PRODI – MAKSUD/TUJUAN. Contoh: *Azzam Abdi Negoro – 0304201047 – S1 PAI – Mohon Aktif Kuliah setelah Cuti Kuliah*. Informasi pengaktifan status kuliah di PortalSIA akan disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan melalui balasan email.

B. PROSEDUR II: SETELAH MASUK MASA PEMBAYARAN UKT/SPP

Jika mahasiswa melapor untuk aktif kuliah **1 (satu) minggu menjelang** atau **setelah keluar jadwal pembayaran UKT/SPP** semester berikutnya, maka tahapannya adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa datang secara langsung ke Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan FITK dan/atau melalui media email sebagaimana petunjuk di atas;
2. Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan FITK akan menerbitkan Surat Permohonan Pembayaran UKT/SPP ke Biro Rektorat yang diberikan ke mahasiswa secara langsung (*print out*) dan/atau melalui balasan email mahasiswa;
3. Mahasiswa yang bersangkutan mengirimkan surat Permohonan Pembayaran UKT/SPP yang telah diterbitkan FITK **dilampiri Surat Keterangan Cuti Kuliah** periode semester ganjil tahun akademik 2024-2025 kepada Kepala Biro AUPK UIN Sumatera Utara u.p. Bendahara Penerimaan melalui alamat email bendaharapenerimaan@uinsu.ac.id
4. Subjek pada email Bendahara Penerimaan Biro Rektorat ditulis NAMA LENGKAP – NIM – JENIS SURAT YANG DIAJUKAN. Contoh: *Adzkia Alya Wibowo – 0304201046 – Mohon Pembayaran UKT/SPP*;
5. Bendahara Penerimaan UIN Sumatera Utara akan menginformasikan kepada mahasiswa yang bersangkutan **melalui balasan email** bahwa pembayaran UKT/SPP di Bank sudah aktif dan sudah bisa dilakukan pembayaran.

C. PENUTUP

Demikian Pengumuman ini diterbitkan untuk dapat dipedomani dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Medan, 10 Desember 2024
Dekan

#

Prof. Dr. Tien Rafida, M.Hum
NIP 197011101997032004

Tembusan:
Yth. Rektor UIN Sumatera Utara di Medan.

